

令和元年 10月 開講

従業員の 能力アップ研修

IT活用力セミナー

「エクセルを使いこなして
業務効率を高めたい！」
という方にオススメです。
※エクセルの基本的な
操作ができる方対象



業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

県北開催

関数をビジネスシーンで活かすコツを教えます！

日時

令和元年10月26日(土)、11月2日(土)
各日 9時～16時(計12時間)

内容

表計算ソフトを活用するうえで、業務上
使用される頻度の高い関数を中心に
活用方法を習得します。

締切
10/4

エクセルの基本的な操作ができる方対象。

会場

専門学校能代文化学院(能代市)

コース番号 B02-017 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

県南開催

関数をビジネスシーンで活かすコツを教えます！

日時

令和元年10月17日(木)、18日(金)
各日 9時～16時(計12時間)

内容

表計算ソフトを活用するうえで、業務上
使用される頻度の高い関数を中心に
活用方法を習得します。

締切
9/26

エクセルの基本的な操作ができる方対象。

会場

しすてむ工房(横手市)

コース番号 B02-018 定員 10名 受講料 3,300円(税込)

ピボットテーブルを活用したデータ分析

最強の集計機能をマスターしましょう！

日時

令和元年10月9日(水)、10日(木)
各日 9時～16時(計12時間)

内容

表計算ソフトのピボットテーブル機能を
活用し、効率よく大量のデータを集計し、
様々な視点から見た多角的なデータの
分析を行うための手法を習得します。

締切
9/18

エクセルの基本的な操作ができる方対象。

会場

トラパントコンテンツスクール
本校(秋田市)

コース番号 B04-019 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

※ご注意ください…受講の「申込取消(キャンセル)期限」は「申込期限」と同日となります。
(受講をご検討の際は、裏面の注意事項をご確認のうえ、お早めにお申込みいただきますようお願いいたします。)

詳細は当機構ホームページにて公開しています。下記URLでご確認ください。

URL: <http://www3.jeed.or.jp/akita/poly/biz/index.html>

【申込方法】

ポリテク秋田 事業主

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込となります。



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
(ポリテクセンター秋田) 生産性向上支援訓練担当

TEL：018-873-8036 FAX：018-873-2531 E-mail：akita-seisan@jeed.or.jp

FAX 018-873-2531

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター秋田 生産性向上支援訓練担当 行 受講申込書

コース番号 受講希望のコース番号を記入してください

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女 年齢: 歳

就業状況(※5) (該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女 年齢: 歳

就業状況(※5) (該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女 年齢: 歳

就業状況(※5) (該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女 年齢: 歳

就業状況(※5) (該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

アンケート

今後のコース設定の参考とさせていただきますので、ぜひご回答ください。

今後受講してみたい訓練はありますか。(該当項目に✓印(複数回答可))

- 生産管理 品質保証・管理 組織マネジメント マーケティング サービス・商品開発
営業・販売 クラウド・IoT インターネットビジネス 新技術動向 ネットワーク管理
業務のIT化 表計算活用 プレゼンテーション データベース 情報発信・収集
文書作成 ホームページ作成 コンプライアンス 情報セキュリティ
その他()

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募者数が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただきます。ご了承ください。
- ※5 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※6 受講をキャンセルする場合は**受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。**取消期限日までにご連絡いただけない場合、**受講料を全額ご負担いただきます**ので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。