

令和元年 8月 開講

従業員の

能力アップ研修



生産性向上支援訓練

成果を上げる業務改善

日時

令和元年8月26日(月)
10時～17時(6時間)

締切
7/31

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※ 実施機関は株式会社インソースです。

内容

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の着目点と具体的な進め方を習得します。

業務を“見える化”してムダを改善！

企業価値を上げるための財務管理

日時

令和元年8月30日(金)
10時～17時(6時間)

締切
7/31

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※ 実施機関は学校法人産業能率大学です。

内容

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得します。

収益と資金を確保する方法を学びます！

コース番号 042-011 定員 15名 受講料 3,240円(税込)

コース番号 037-015 定員 15名 受講料 3,240円(税込)

IT活用力セミナー

基礎的ITセミナーからIT活用力セミナーに愛称が変わりました。



社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎

日時

令和元年8月30日(金)
13時～16時(3時間)

締切
8/6

会場

しすてむ工房(横手市)

内容

LANの基礎、LANの技術、LANの設定、ネットワークの基礎であるローカルエリアネットワーク(LAN)の概要と技術について学びます。

IoT・クラウドなどネットワークの基本はここから！

日時

令和元年8月27日(火)、28日(水)
各日 9時～16時(計12時間)

締切
8/6

会場

しすてむ工房(横手市)

内容

HTMLの概要、Webページの作成、Webページの公開ホームページの仕組みとHTMLによるWebページの記述方法を学びます。

ブログにも活用できます！

コース番号 A09-013 定員 10名 受講料 2,160円(税込)

コース番号 B16-016 定員 10名 受講料 3,240円(税込)

※ご注意ください…受講の「申込取消(キャンセル)期限」は「申込期限」と同日となります。

(受講をご検討の際は、裏面の注意事項をご確認のうえ、お早めにお申込みいただきますようお願いいたします。)

詳細は当機構ホームページにて公開しています。下記URLでご確認ください。

URL: <http://www3.jeed.or.jp/akita/poly/biz/index.html>

ポリテク秋田 事業主



【申込方法】・裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。
・申込書1枚につき、1コースのお申込となります。



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
(ポリテクセンター秋田) 生産性向上支援訓練担当

TEL：018-873-8036 FAX：018-873-2531 E-mail：akita-seisan@jeed.or.jp

FAX 018-873-2531

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター秋田 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース番号

受講希望のコース番号を記入してください

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女

年齢: 歳

就業状況(※5)
(該当に○)

: 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女

年齢: 歳

就業状況(※5)
(該当に○)

: 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女

年齢: 歳

就業状況(※5)
(該当に○)

: 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女

年齢: 歳

就業状況(※5)
(該当に○)

: 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

アンケート

今後のコース設定の参考とさせていただきますので、ぜひご回答ください。

今後受講してみたい訓練はありますか。(該当項目に✓印(複数回答可))

- 生産管理 品質保証・管理 組織マネジメント マーケティング サービス・商品開発
営業・販売 クラウド・IoT インターネットビジネス 新技術動向 ネットワーク管理
業務のIT化 表計算活用 プレゼンテーション データベース 情報発信・収集
文書作成 ホームページ作成 コンプライアンス 情報セキュリティ
その他()

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募者数が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。